

Doorlopende tekst van de statuten van de te Hasselt gevestigde stichting: Stichting Samen Carend, kantoorhoudende te (8061 PR) Hasselt aan de Gennerdijk 10, zoals deze luidt na de statutenwijziging, geëffectueerd bij notariële akte op twee mei tweeduizend drieëntwintig verleden voor mr. Froukje Elsie Anna Tinselboer-Daamen, notaris te Hardenberg.

Naam en Zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samen Carend**
2. Zij heeft haar zetel in Hasselt, gemeente Zwartewaterland.

Doel en werkwijze

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het faciliteren van optimale, integrale palliatieve zorg aan palliatieve patiënten en naasten;
 - b. het bevorderen van de kennis en begrip over palliatieve zorg, in de breedste zin van het woord, binnen de Nederlandse maatschappij;
 - c. het financieren van en bijdragen aan de totstandkoming, ontwikkeling en continuïteit van Carend organisaties.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het geven van voorlichting en advies op het gebied van palliatieve zorg aan het publiek;
 - b. het entameren van en bijdragen aan het maatschappelijk debat over de positie en inhoud van palliatieve zorg in Nederland;
 - c. het beïnvloeden van beleidsmakers over de juiste invulling van palliatieve zorg in Nederland;
 - d. het verbinden van partijen die zich inzetten voor palliatieve zorg;
 - e. het ondersteunen van initiatieven en activiteiten die gericht zijn op steun en hulp aan palliatieve patiënten en naasten;
 - f. het doen standaardiseren van het tijdige gesprek tussen arts en patiënt om proactief de gewenste zorg te plannen;
 - g. het financieel ondersteunen van Carend organisaties waar deze haar inspanningen en zorgverlening niet kunnen financieren uit reguliere inkomstenstromen. De financiële ondersteuning kan dienen om eventuele tekorten in de exploitatie te compenseren, projecten mogelijk te maken die een verbetering voor een Carend organisatie of haar doelstelling tot doel hebben, taken en functies tijdelijk mogelijk te maken vooruitlopend op structurele reguliere inkomstenstromen, en al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Middelen

Artikel 3.

1. De stichting verwerft haar financiële middelen onder particulieren, bedrijven, vermogensfondsen en andere maatschappelijke organisaties in de vorm van:
 - a. donaties;
 - b. schenkingen;
 - c. erfenissen en legaten;
 - d. subsidies;
 - e. sponsoring;
 - f. rente-inkomsten;
 - g. bijdragen in natura;
 - h. andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

3. Bijdragen worden door het bestuur slechts aanvaard voor zover aan deze bijdragen geen substantiële tegenprestatie verbonden is.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
2. Tot bestuurder kunnen niet worden benoemd:
 - a. personen die tot en met de derde graad bloed- of aanverwanten zijn van dan wel echtgenoot, geregistreerd partner of levensgezel van een bestuurder of een persoon die zulks in de periode van twee jaren voor de benoeming is geweest;
 - b. personen die werknemer zijn van de stichting of bestuurder, oprichter, aandeelhouder of toezichthouder van een entiteit waaraan de stichting door haar ingezamelde gelden afstaat of waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één (1) maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder het gehele bestuur waar. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt het bestuur waargenomen door een jaarlijks door het bestuur te benoemen persoon; deze persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van ontstentenis of belet van alle andere bestuurders. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken en het bestuur heeft nagelaten in de benoeming als bedoeld in de vorige volzin te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een minimale vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen.
7. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De bestuurders verdelen in onderling overleg hun taken en werkzaamheden.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de activiteiten, fondsenwerving, beheer en bestedingen van het vermogen van de stichting.

Bestuur: vergaderingen**Artikel 6.**

1. Het bestuur vergadert ten minste driemaal per jaar en verder zo dikwijls als een bestuurder dit wenselijk acht.
Jaarlijks binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.

Bestuur: besluitvorming**Artikel 7.**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: tegenstrijdig belang

Artikel 8.

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het desbetreffende besluit.
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste zin van het vorige lid geen besluit kan worden genomen, is de eerste zin van het vorige lid niet van toepassing en kunnen ondanks het tegenstrijdig belang bestuurders deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, maar legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Bestuur: defungeren

Artikel 9.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- c. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits tenminste drie bestuurders in functie zijn;
- f. in geval er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 4 lid 2;
- g. door ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

In ieder geval dient uit de administratie te blijken:

- welke bedragen er aan onkostenvergoeding aan de bestuurders zijn betaald;
- welke kosten die de stichting heeft gemaakt;

- wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

De kosten voor het werven van geld en de beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen, alsmede om een verslag van de door de stichting verrichte activiteiten op te stellen. De vastgestelde jaarstukken worden gepubliceerd op de website van de stichting.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Reglement

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd ten aanzien van bijzondere aangelegenheden reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) uitwerking behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

Statutenwijziging

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van stemmen die ten minste twee/derden van het totale aantal bestuurders vertegenwoordigt.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding en daarvan uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Een batig liquidatiesaldo dient te worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, met een soortgelijke doelstelling, vast te stellen door het bestuur of de vereffenaars.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Slotbepalingen

Artikel 15.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Onder Carend organisaties wordt in deze statuten verstaan Carend Opleidingen B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 80291627.